PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A CONTRATAÇÃO, POR TEMPO DETERMINADO
EDITAL Nº 02/2025 – PMNG/SMDU de 25 de agosto de 2025

O MUNICÍPIO DE NOVO GAMA – GO, por meio da Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 2.229/2025, de 19 de fevereiro de 2025, mediante as condições estipuladas neste edital, em conformidade com o art. 37 inciso IX da Constituição da República, **torna pública** a realização de PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, autorizado pela lei 2.262/2025, de 05 de agosto de 2025 para contratação por tempo determinado e formação de cadastro reserva para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, com fundamento no Decreto de Excepcional Interesse Público nº 819/2025 e por intermédio da Comissão Julgadora e de Análise do Processo Seletivo Simplificado–PSS/SMDU, instituída pelo Decreto nº 801/2025, conforme as condições estabelecidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente Processo Seletivo Simplificado visa à contratação temporária de profissionais para a prestação de serviços junto à Secretaria de Desenvolvimento Urbano do Município de Novo Gama, Estado de Goiás, nas funções constantes no anexo II.
1.2 O Edital será regido e executado pela Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas.
1.3 O regime jurídico será o Estatutário, com filiação ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS).
1.4 O prazo de contratação será de até 12 (doze) meses, prorrogável uma única vez por igual período.
1.5 Processo Seletivo será de Prova de Títulos e Experiência Profissional.
1.6 É de responsabilidade do candidato acompanhar, na página oficial da Prefeitura Municipal de Novo Gama, na aba "Processos Seletivos", todas as etapas, publicações e convocações decorrentes deste Edital.

2. DAS VAGAS

2.1 As vagas, carga horária, vencimentos, requisitos e atribuições constam no **Anexo II** deste Edital.
2.2 O certame visa à contratação imediata e à formação de cadastro reserva.

3. REQUISITOS GERAIS

3.1 Ter nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas legais para estrangeiros.
3.2 Estar em dia com as obrigações eleitorais e, se do sexo masculino, com as obrigações militares.
3.3 Ter idade mínima de 18 anos completos até a data da contratação.
3.4 Possuir a escolaridade e os requisitos exigidos para o cargo.
3.5 Não acumular cargos públicos de forma ilegal.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições serão gratuitas e realizadas nos dias **02 e 03/09/2025**, no prédio da Prefeitura Municipal, dás 8:30h até às 17:00h do último dia.
4.2 O candidato deverá preencher corretamente a Ficha de Inscrição, marcando apenas 01 (uma) opção do cargo pretendido e apresentando, no ato da inscrição, os documentos listados no **Anexo III**.
4.3 A Ficha de Inscrição deverá ser entregue acompanhada de toda documentação exigida, sob pena de desclassificação do certame.

4.4 É condição para participação no Processo Seletivo Simplificado, objeto deste Edital, a comprovação do atendimento dos requisitos fixados no **Anexo II**.

4.5 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer as normas estabelecidas neste Edital e na legislação pertinente, certificando-se de que preenche todos os requisitos exigidos para exercer a função a qual concorre.

4.6 A inscrição poderá ser realizada por representante legal, desde que este apresente procuração específica para o ato, com assinatura do candidato reconhecida em cartório ou assinatura GOV, acompanhada de documento oficial de identidade com foto do procurador (original e cópia a ser anexada).

4.7 Após a inscrição não serão aceitos pedidos para quaisquer alterações e/ou inclusão de novos documentos.

4.8 As informações prestadas na Ficha de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando à Comissão Organizadora o direito de excluir aquele que não preencher a ficha de inscrição de forma completa, correta e legível.

4.9 O candidato deverá declarar, na Ficha de Inscrição, que tem ciência e aceita as condições contidas neste Edital e que, caso aprovado e convocado, entregará por ocasião da contratação todos os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para a função.

5. DA SELEÇÃO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

5.1 O Processo Seletivo será constituído de Avaliação de Títulos e Experiência Profissional, de caráter classificatório.

Pontuação máxima: 100 pontos

Títulos Acadêmicos (máximo 40 pontos)

Documentos	Pontos	Limite
Nível de escolaridade	10	30
Cursos de extensão, cursos profissionais e cursos extracurriculares, voltados a função pleiteada.	5	20

Experiência Profissional (máximo 60 pontos)

Experiência na função pleiteada	Pontos por ano	Limite
No serviço público	10	40
Na iniciativa privada	5	10

5.2 Serão aceitos como comprovação de experiência: CTPS, contrato de trabalho, declaração ou certidão expedida por órgão público ou privado.

5.3 Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem a pontuação **mínima igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos**, por ordem de obtenção de maior pontuação na análise de títulos, limitado ao total de vagas, previstas no **anexo II**.

5.4 Os demais candidatos que obtiverem a pontuação **mínima igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos**, mas não forem classificados dentro do número de vagas, **integrarão o Cadastro de Reserva**, podendo ser convocados durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado, mediante o surgimento de vaga e de acordo com a necessidade e conveniência do Município.

5.5 Todos os candidatos que não obtiverem a pontuação **mínima igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos** não terão classificação alguma e estarão eliminados do Processo Seletivo Simplificado.

5.6 Em caso de empate, terá preferência o candidato com:

I. Maior experiência na função;
II. Maior pontuação em títulos;
III. Maior idade.

6. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

6.1. São cabíveis recursos para impugnação do EDITAL, classificação final ou quaisquer outras decisões do processo seletivo simplificado.

6.2. Os recursos poderão ser apresentados no prazo estabelecido no cronograma deste edital.

6.3. Os recursos deverão ser apresentados em forma de arquivo eletrônico enviado para o e-mail: sec.gestaopessoas@novogama.go.gov.br dentro do prazo estipulado no cronograma do certame, não sendo aceito recurso por outra via ou meio ou fora do período.

6.4. Caberá à Comissão organizadora do Processo Seletivo Simplificado sempre que necessário a elaboração de pareceres técnicos para julgamento dos recursos apresentados.

6.5. A Comissão organizadora do Processo Seletivo Simplificado é o mérito nas decisões, sendo considerada última instância para julgamento dos recursos.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1. A contratação será formalizada por contrato administrativo por tempo determinado.

7.2. O contratado terá direito ao vencimento básico e vantagens previstas na Lei nº 2.262/2025.

7. DA DOCUMENTAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Os candidatos convocados para a contratação deverão apresentar, obrigatoriamente, cópia e original dos seguintes documentos:

a) Registro Geral de Identificação (carteira de identidade);
b) Comprovante de Situação Cadastral no CPF;
c) Título de Eleitor;
d) Certidão de quitação eleitoral;
e) Comprovante de cadastramento no PIS/PASEP;
f) Uma foto 3x4 recente;
g) Comprovante de residência atualizado;
h) Certidão de nascimento ou casamento;
i) Certidão de nascimento e CPF dos filhos dependentes, quando houver;
j) Comprovante da escolaridade exigida para o cargo;
k) Certificado de reservista ou de dispensa do serviço militar, quando couber;
l) Laudo e atestado médico emitido pela junta médica oficial do município, comprovando que o candidato goza de boa saúde física e mental;
m) Declaração de bens, conforme modelo disponível;
n) Declaração de acumulação de cargos;
o) Certificados e comprovantes de experiência apresentados na inscrição do processo seletivo;

p) Certidão negativa do Município de Novo Gama, emitida pela Coletoria Municipal;
q) Certidão negativa de antecedentes criminais da Polícia Federal, disponível em: https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/antecedentes-criminais, em conformidade com a Lei nº 14.811/2024, artigo 59-A;
r) Todos os documentos apresentados deverão conter o nome do candidato grafado de forma idêntica e atualizado junto à Receita Federal.

8. DA COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO
8.1. Farão parte da Comissão Organizadora do Processo Seletivo os servidores relacionados no Decreto Municipal nº 801/2025. A referida Comissão ficará instalada na Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas de Novo Gama-Goiás.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. As contratações serão efetuadas de acordo com o quantitativo estipulado no **Anexo II**.
9.2. O candidato será responsável pela exatidão e atualização dos dados constantes em sua ficha de inscrição.
9.3. Os documentos referentes a este Processo Seletivo ficarão sob a guarda da Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas.
9.4. O Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano, prorrogável por igual período.
9.5. Os casos omissos e as dúvidas, que surgirem na interpretação deste Edital, serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado
9.6. Toda informação oficial sobre este Processo Seletivo Simplificado será feita pelo site www.novogama.go.gov.br, na aba de PROCESSOS SELETIVOS, no link: https://acessoainformacao.novogama.go.gov.br/cidadao/concursos_selecoes/selecoes?_ga=2.227259220.839926609.1754919683-1330437434.1696947664

Novo Gama - GO, 25 de agosto de 2025.

ELIEZER CAMBRAIA DE SOUSA
Secretário de Gestão de Pessoas
Decreto nº 282/2025

Assinado digitalmente por ELIEZER CAMBRAIA DE SOUSA:00783199198
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI Multipla v5, OU=38038006000120, OU=Presencial, OU=Certificado PF A1, CN=ELIEZER CAMBRAIA DE SOUSA:00783199198
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2025-08-25 09:11:28
Foxit Reader Versão: 9.7.1

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A CONTRATAÇÃO, POR TEMPO DETERMINADO
EDITAL Nº 02/2025 – PMNG/SMDU

ANEXO I
CRONOGRAMA

25/08/2025 – Divulgação do Edital – Portal de notícia da Prefeitura - link: https://novogama.go.gov.br/noticias/1;

02 e 03/09/2025 – Inscrição e entrega dos documentos comprobatórios (Local: Área especial, nº 1000, Centro – Novo Gama - Prédio da Prefeitura);

09/09/2025 – Lista Preliminar dos inscritos;

18/09/2025 – Resultado preliminar da avaliação das provas de títulos e experiências profissionais;

19/09/2025 – Prazo para interposição contra o resultado preliminar

24/09/2025 – Resultado final e Homologação

Novo Gama - GO, 25 de agosto de 2025.

ELIEZER CAMBRAIA DE SOUSA
Secretário de Gestão de Pessoas
Decreto nº 282/2025

Assinado digitalmente por ELIEZER CAMBRAIA DE SOUSA:00783199198
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI Multipla v5, OU=38038006000120, OU=Presencial, OU=Certificado PF A1, CN=ELIEZER CAMBRAIA DE SOUSA:00783199198
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2025-08-25 09:09:30
Foxit Reader Versão: 9.7.1

Área Especial N.º 1.000 Centro - Novo Gama - GO - CEP 72860-000 - C.G.C: 01.629.276/0001-04 - Fone: 3628-1008 / 1238 / 1641 - Fax 211
http://www.novogama.go.gov.br

EDITAL Nº 02/2025 – PMNG/SMDU

ANEXO II
TABELA PARA CONTRATAÇÃO DE CARGO TEMPORÁRIO PARA ADMISSÃO IMEDIATA E CADASTRO RESERVAS

Cargo	Total de vagas	Cadastro reserva	Carga Horária Semanal	Requisitos	Atribuições	Vencimento
Operador de Motoniveladora	03	03	40 horas	Carteira de habilitação categoria "D", constando observação (AR). Experiência profissional comprovada em CTPS ou contrato de no mínimo 01 (um) ano comprovado através de declaração. Certificado de curso profissionalizante. Ensino Fundamental Incompleto.	Operar máquinas para remoção de solo de material orgânico e inorgânico, em obras de pavimentação, terraplanagem e construção de aterros e atividades correlatas.	R$ 4.500,00
Operador de Pá Carregadeira	04	04	40 horas	Carteira de habilitação categoria "D", constando observação (AR). Experiência profissional comprovada em CTPS ou contrato de no mínimo 01 (um) ano comprovado através de declaração. Certificado de curso profissionalizante. Ensino Fundamental Incompleto.	Operar máquinas de rodas ou esteiras para escavar, mover terras, pedras, areias, cascalhos e materiais semelhantes e outras atividades inerentes.	R$ 3.335,00
Operador de Retroescavadeira	02	02	40 horas	Carteira de habilitação categoria "D", constando observação (AR). Experiência profissional comprovada em CTPS ou contrato de no mínimo 01 (um) ano comprovado através de declaração. Certificado de curso profissionalizante. Ensino Fundamental Incompleto.	Conduzir e operar máquinas em obras de construção civil, movimentação de materiais correlatos e outras atividades inerentes.	R$ 3.335,00
Operador de Bobcat	01	01	40 horas	Carteira de Habilitação categoria "D", constando observação (AR). Experiência profissional comprovada em CTPS ou contrato de no mínimo 01 (um) ano comprovado através de declaração. Certificado de curso profissionalizante.	Operar máquinas e equipamentos de pequeno e médio porte, realizar perfurações, varrição de limpeza pública e outros, executar atividades de roçagem, corte de grama e serviços correlatos, pequenos serviços de	R$ 2.875,00

				Ensino Fundamental Incompleto.	terraplanagem, corte e retirada de tocos e atividades inerentes.	
Operador de Trator	04	04	40 horas	Carteira de habilitação categoria "D", constando observação (AR). Experiência profissional comprovada em CTPS ou contrato de no mínimo 01 (um) ano comprovado através de declaração. Certificado de curso profissionalizante. Ensino Fundamental Incompleto.	Operar máquina para movimentar cargas volumosas e pesadas, operar equipamento realizando vistoria das cargas, verificar itinerário e translado, controlar peso da carga e descarga do material e outras atividades inerentes.	R$ 2.875,00
Operador de Escavadeira Hidráulica	01	01	40 horas	Carteira de habilitação categoria "D", constando observação (AR). Experiência profissional comprovada em CTPS ou contrato de no mínimo 01 (um) ano comprovado através de declaração. Certificado de curso profissionalizante. Ensino Fundamental Incompleto.	Operar escavadeira hidráulica em serviços de escavação, nivelamento, carregamento e movimentação de materiais, executar abertura de valas, canais, bacias e outros tipos de escavações conforme orientação técnica, realizar inspeções básicas no equipamento antes do uso, verificando óleo, combustível, sistema hidráulico e funcionamento geral, efetuar pequenos ajustes e zelar pela conservação da máquina, seguir as normas de segurança e utilizar corretamente os equipamentos de proteção individual (EPIs), apoiar equipes operacionais em atividades de infraestrutura urbana, obras e manutenção em geral, preencher relatórios de operação, quando solicitado, e comunicar falhas no equipamento.	R$ 4.500,00
Motorista de Ônibus Categoria "D"	02	02	40 horas	Carteira de habilitação categoria "D" constando observação (AR), ser maior de 21 anos de idade, estar isento de qualquer infração grave ou gravíssima ou ser reincidente		R$ 2.400,00

				em infrações médias nos últimos 12 (doze) meses e possuir curso de especialização. Experiência profissional comprovada em CTPS ou contrato de no mínimo 01 (um) ano comprovado através de declaração. Certificado de curso profissionalizante. Ensino Fundamental Incompleto.		
Motorista de Caminhão Categoria "D"	08	08	40 horas	Carteira de Habilitação categoria "D", constando observação (AR). Experiência profissional comprovada em CTPS ou contrato de no mínimo 01 (um) ano comprovado através de declaração. Certificado de curso profissionalizante. Ensino Fundamental Incompleto.	Operar caminhão toco para transportar, coletar, entregar cargas em geral, guinchar, destombar e remover veículos avariados, prestando socorro mecânico. Movimentar cargas volumosas e pesadas, operar equipamentos, vistoriar cargas, verificar a documentação do veículo e carga, outras atividades inerentes.	R$ 2.400,00
Operador de Roçadeira Mecanizada	03	03	40 horas	Carteira de habilitação categoria "D", constando observação (AR). Experiência profissional comprovada em CTPS ou contrato de no mínimo 01 (um) ano comprovado através de declaração. Certificado de curso profissionalizante. Ensino Fundamental Incompleto.	Operar roçadeira mecanizada em serviços de limpeza e conservação de vias públicas, praças, terrenos e áreas verdes, executar a roçagem manual e mecanizada de mato, capim e vegetação rasteira; realizar pequenos ajustes e manutenção básica no equipamento (como troca de fio de nylon, abastecimento e limpeza), zelar pela conservação e bom uso da roçadeira e demais equipamentos utilizados, utilizar equipamentos de proteção individual (EPIs) conforme as normas de segurança, auxiliar em outras atividades correlatas de limpeza urbana, quando necessário.	R$ 2.850,00

Mecânico de veículo a diesel	02	02	40 horas	Experiência profissional comprovada em CTPS ou contrato de no mínimo 01 (um) ano. Certificado de curso profissionalizante. Ensino Fundamental Incompleto.	Realizar manutenção preventiva e corretiva em veículos movidos a diesel da frota municipal, identificar defeitos mecânicos e executar reparos em motores, sistemas de freios, suspensão, direção, câmbio e demais componentes, efetuar troca de óleo, filtros e outros itens de desgaste periódico, realizar testes de funcionamento e diagnóstico com ferramentas específicas, solicitar peças e materiais necessários para os serviços, quando autorizado, preencher relatórios de manutenção e controlar o histórico dos veículos reparados, zelar pelas ferramentas, equipamentos e organização da oficina mecânica, cumprir normas de segurança no desempenho das atividades.	R$ 4.500,00
Mecânico de veículo a gasolina	02	02	40 horas	Experiência profissional comprovada em CTPS ou contrato de no mínimo 01 (um) ano. Certificado de curso profissionalizante. Ensino Fundamental Incompleto.	Realizar manutenção preventiva e corretiva em veículos movidos a diesel da frota municipal, identificar defeitos mecânicos e executar reparos em motores, sistemas de freios, suspensão, direção, câmbio e demais componentes, efetuar troca de óleo, filtros e outros itens de desgaste periódico, realizar testes de funcionamento e diagnóstico com ferramentas específicas, solicitar peças e materiais necessários para os serviços, quando autorizado, preencher relatórios de manutenção e controlar o histórico dos veículos reparados, zelar pelas ferramentas,	R$ 3.500,00

					equipamentos e organização da oficina mecânica, cumprir normas de segurança no desempenho das atividades.	
Auxiliar de Mecânico	02	02	40 horas	Experiência profissional comprovada em CTPS ou contrato de no mínimo 01 (um) ano. Certificado de curso profissionalizante. Ensino Fundamental Incompleto.	Auxiliar na manutenção preventiva e corretiva de veículos e máquinas da frota municipal, apoiar na desmontagem e montagem de peças e componentes mecânicos, realizar a limpeza e organização de peças, ferramentas e local de trabalho, transportar materiais, ferramentas e peças sob orientação do mecânico responsável, auxiliar no controle de entrada e saída de veículos para manutenção, cumprir normas de segurança e zelar pela conservação dos equipamentos.	R$ 1.850,00
Borracheiro	02	02	40 horas	Experiência profissional comprovada em CTPS ou contrato de no mínimo 01 (um) ano. Certificado de curso profissionalizante Ensino Fundamental Incompleto.	Realizar montagem, desmontagem, reparo e calibragem de pneus de máquinas pesadas da frota municipal, efetuar consertos de câmara de ar, troca de pneus, serviços de vulcanização e recapeamento, quando necessário, verificar periodicamente o estado dos pneus e condições de rodagem das máquinas, controlar o uso e a vida útil dos pneus e equipamentos relacionados, operar equipamentos e ferramentas específicas para serviços de borracharia, zelar pela organização, limpeza e segurança da borracharia e das ferramentas utilizadas, apoiar, quando solicitado, outros serviços relacionados à manutenção	R$ 3.000,00

					da frota.	
Podador de árvores	02	02	40 horas	Experiência profissional comprovada em CTPS ou contrato de no mínimo 01 (um) ano. Certificado de curso profissionalizante Ensino Fundamental Incompleto	Podar árvores, auxiliar na manutenção de vias, remover resíduos, plantar grama e árvores, entre outras tarefas.	R$ 1.850,00
Jardineiro	03	03	40 horas	Experiência profissional comprovada em CTPS ou contrato de no mínimo 01 (um) ano. Certificado de curso profissionalizante Ensino Fundamental Incompleto	Executar serviços de jardinagem em áreas públicas, como praças, parques, canteiros, escolas, unidades de saúde e demais espaços públicos do Município.	R$ 1.850,00
Pedreiro	02	02	40 horas	Experiência profissional comprovada em CTPS ou contrato de no mínimo 01 (um) ano. Certificado de curso profissionalizante Ensino Fundamental Incompleto.	Executar obras e serviços de alvenaria, reboco, revestimentos, pisos e assentamentos, preparar argamassa, concreto e outros materiais de construção, realizar reparos e manutenção em prédios e espaços públicos, interpretar plantas e esquemas de construção simples, assentar tijolos, blocos, cerâmicas e outros materiais, trabalhar com ferramentas e equipamentos específicos da construção civil, zelar pela segurança no ambiente de trabalho e uso correto de EPIs, executar outras atividades compatíveis com a função, conforme orientação.	R$ 3.000,00
Ajudante de Pedreiro	02	02	40 horas	Experiência profissional comprovada em CTPS ou contrato de no mínimo 01 (um) ano. Certificado de curso profissionalizante Ensino Fundamental Incompleto.	Auxiliar o pedreiro na execução de obras e reparos em prédios e logradouros públicos; preparar e transportar materiais, ferramentas e equipamentos de construção, ajudar na produção de argamassa e concreto, executar serviços simples de escavação; demolição e limpeza de obras, carregar materiais e	R$ 1.850,00

					remover entulhos do local de trabalho; montar e desmontar andaimes sob orientação; cumprir normas de segurança e utilizar os EPIs fornecidos; executar outras tarefas compatíveis com a função.	
Auxiliar de serviços gerais	12	12	40 horas	Ensino Fundamental Incompleto.	Executar serviços de limpeza em geral, incluindo varrição de ruas, limpeza de áreas públicas e remoção de entulhos, realizar a limpeza e desobstrução de bocas de lobo, bueiros e galerias pluviais, auxiliar na operação de usina de asfalto, conforme orientação técnica, manusear carrinho de mão, pá manual e outras ferramentas manuais utilizadas nos serviços de infraestrutura urbana, apoiar na aplicação de piche asfáltico e em serviços de pavimentação, atuar como ajudante em geral nas atividades de obras, manutenção e serviços urbanos, zelar pela conservação, uso correto e limpeza dos equipamentos e materiais utilizados.	R$ 1.850,00

Novo Gama - GO, 25 de agosto de 2025.

ELIEZER CAMBRAIA DE SOUSA
Secretário de Gestão de Pessoas
Decreto nº 282/2025

Assinado digitalmente por ELIEZER CAMBRAIA DE SOUSA:00783199198
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI Multipla v5, OU=38038006000120, OU=Presencial, OU=Certificado PF A1, CN=ELIEZER CAMBRAIA DE SOUSA:00783199198
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2025-08-25 09:10:26
Foxit Reader Versão: 9.7.1

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A CONTRATAÇÃO, POR TEMPO DETERMINADO
EDITAL Nº 02/2025 – PMNG/SMDU

ANEXO III – Ficha de Inscrição

DADOS PESSOAIS		
Nome completo:		
Data de nascimento: ____/____/_____	Idade: _____anos	Sexo: ( )M ( )F
Estado Civil:	CPF: _____.____.____-_____	
RG:	Órgão Expedidor:	UF:
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	
CEP:	Telefone ( )	
E-mail:	Data da inscrição: _____/_____/_____	

CARGO PRETENDIDO (marcar apenas 01 opção)

- ☐ Operador de Motoniveladora
- ☐ Operador de Pá Carregadeira
- ☐ Operador de Retroescavadeira
- ☐ Operador de Bobcat
- ☐ Operador de Trator
- ☐ Operador de Escavadeira Hidráulica
- ☐ Motorista de Ônibus – Categoria "D"
- ☐ Motorista de Caminhão – Categoria "D"
- ☐ Operador de Roçadeira Mecanizada
- ☐ Mecânico de veículo a diesel
- ☐ Mecânico de veículo a gasolina
- ☐ Auxiliar de Mecânico
- ☐ Borracheiro
- ☐ Podador de árvores
- ☐ Jardineiro
- ☐ Pedreiro
- ☐ Ajudante de Pedreiro
- ☐ Auxiliar de serviços gerais

ESCOLARIDADE/FORMAÇÃO	
Nível de escolaridade:	
Curso (quando aplicável):	
Instituição:	Ano de conclusão:

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (anexar comprovante)	
Cargo/função:	Período: _____/_____a _____/_____
Entidade/Empresa:	
Principais atividades:_____	
_____	
_____	

Observações:

- Anexar cópia legível dos documentos pessoais, comprovante de escolaridade, certificados de cursos e experiência profissional.
- Entregar esta ficha no ato da inscrição, acompanhada de toda documentação exigida no Edital.

_____
Assinatura do candidato

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A CONTRATAÇÃO, POR TEMPO DETERMINADO
EDITAL Nº 02/2025 – PMNG/SMDU

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE

Eu, _____, RG n° _____, CPF_____ residente e domiciliado na_____, Bairro _____,Município _____, declaro, sob as penas da lei, e para que produzam todos os efeitos jurídicos, que os documentos enviados nos anexos deste Processo Seletivo Simplificado-PSS, nos termos do Edital nº 02/2025 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano de Gama, de 25/09/2025, são autênticos e íntegros, condizendo integralmente com o documento original.

Estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 297 do Código Penal (falsificar, no todo ou em parte, documento público, ou alterar documento público verdadeiro: pena de reclusão de dois anos), e, administrativamente, a qualquer tempo, exclusão do referido processo seletivo.

Novo Gama/GO, _____ de _____ de _____.

_____

Assinatura do candidato

Anexar de acordo com o item 4.2 deste edital:

- ✓ Cópia RG ou CNH
- ✓ Comprovante de Escolaridade
- ✓ Cópia dos certificados de cursos de aperfeiçoamento
- ✓ Cópia dos comprovantes de experiência

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A CONTRATAÇÃO, POR TEMPO DETERMINADO
EDITAL Nº 01 – PMNG/SMDU

ANEXO V
Ficha interposição de recursos

RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA AO *Processo Seletivo Edital 02/2025 de 21 de agosto de 2025*, realizado pela secretaria de Gestão de Pessoas-PMNG

Nome:	Nº Inscrição
CPF: _____._____._____-_____	Cargo:
Os Argumentos com os quais contesto a referida decisão são: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

1----------
2----------
3----------
4----------

Novo Gama/GO, _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do Candidato

Este documento deverá ser assinado , escaneado e enviado dentro do prazo no e-mail: sec.gestaopessoas@novogama.go.gov.br